Instruktion:

Als Krisenhelfer müssen Sie sich über Ihre Rolle und den angenommenen Auftrag klar sein. Darüber hinaus ist es sinnvoll, eine Absprache über den geplanten Kriseneinsatz im eigenen, dienstlichen Umfeld zu treffen.

Gruppenbildung:

Im Folgenden sollen Gruppen von max. sechs Personen gebildet werden. Sofern es möglich ist, bilden Sie gemeinsam mit Kollegen Ihrer Organisation eine Gruppe. Ist es nicht möglich, Gruppen – wie oben beschrieben – zu bilden, werden Kleingruppen mit TeilnehmerInnen aus unterschiedlichen Einrichtungen gebildet, in denen Sie sich austauschen können.

Gehen Sie wie folgt vor:

Lesen Sie zuerst S. 30–31 im Handbuch. Anschließend besprechen Sie innerhalb dieser Gruppe, welche Ansprechpartner für Sie in Bezug auf Kriseneinsätze wichtig sind. Füllen Sie Ihr Formular zur Auftragsklärung aus und legen Sie es in Ihrem Ordner ab.
Nachfolgend werden im Plenum die Informationen über Ansprechpartner zusammengetragen und es wird besprochen, welche Informationen wie weitergegeben werden.

© 2011 W. Kohlhammer GmbH

Wen muss der Krisenhelfer informieren?

Leitung:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Einrichtung:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Was muss der Krisenhelfer für die Auftragsklärung dokumentieren?

Schule/Einsatzort:
Krisenfall:
Absprachen mit der Schulleitung:
geplante Schritte:
Anzahl benötigter Krisenhelfer:
Absprachen mit anderen Krisenhelfern:
Zeitraum für den Einsatz:
Ergebnis/Absprache mit den Vorgesetzten:
zur Auftragsklärung und Auftragsbegrenzung, mit Absprachen über begrenzte Arbeitszeit und klare Erholungsphasen – vor allem bei Großeinsätzen

© 2011 W. Kohlhammer GmbH