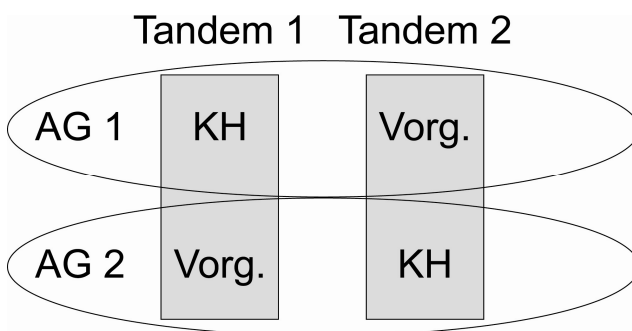


Instruktion:

Stellen Sie kurz innerhalb der bestehenden Tandems die Informationen für den geplanten Einsatz zusammen und klären Sie, welche weitere Unterstützung von den eigenen Kollegen benötigt wird. Zusätzlich sollten Sie den geplanten Ablauf notieren.

Tauschen Sie anschließend Ihren Tandempartner (wie in Schritt 6 über Kreuz) und führen Sie die Absprache mit den Vorgesetzten über die notwendige organisatorische Unterstützung durch, indem ein Gruppenmitglied den Krisenhelfer, das andere den Vorgesetzten spielt. Nutzen Sie hierfür Seite 41 des Handbuchs.



Im Plenum wird dann die gesamte Vorplanung des Einsatzes reflektiert mit folgenden Fragen:

- Was lief gut?
- Wo gab es welche Probleme?
- Was haben wir gelernt?

Fragen für das Gespräch mit den Vorgesetzten:

Wer muss informiert werden?

Krisenteamleitung:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Eigene Vorgesetzte:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Wer sind weitere Ansprechpartner?

Gesamtkoordination (evtl. Polizei etc.):
Name:
Telefon:
E-Mail:

Pressestelle der Schulbehörde:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Worüber muss informiert werden?

- Wann genau findet der Kriseneinsatz statt?
- Was wurde mit der Schule vereinbart?
- Gibt es Unklarheiten oder Probleme?
- Was machen die Krisenhelfer vor Ort?