Instruktion:

Nun sollen Sie in Einzelarbeit eine kurze schriftliche Information für den Vorgesetzten erstellen.

Gehen Sie wie folgt vor:
1) Für die Dokumentation von aktuellem Stand und Lageeinschätzung nehmen Sie sich 10 Minuten Zeit.
2) Tauschen Sie sich in 2er-Gruppen aus (10 min).
3) Ein Beispiel wird im Plenum vorgestellt.

Wen muss der Krisenhelfer informieren?

Leitung:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Einrichtung:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Was muss der Krisenhelfer für die Auftragsklärung dokumentieren?

Schule/Einsatzort:
Krisenfall:
Absprachen mit der Schulleitung:
geplante Schritte:
Anzahl benötigter Krisenhelfer:
Absprachen mit anderen Krisenhelfern:
Zeitraum für den Einsatz:
Ergebnis/Absprache mit den Vorgesetzten:
zur Auftragsklärung und Auftragsbegrenzung, mit Absprachen über begrenzte Arbeitszeit und klaren Erholungsphasen – vor allem bei Großeinsätzen

© 2011 W. Kohlhammer GmbH